

Принято
на совещании при заведующем
протокол от 29.01.2024 № 5

Утверждено и введено в действие
приказом № 53 от 29.01. 2024 г.

заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Р.Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
(самооценка деятельности МБДОУ)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка»
Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ), (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.
- 3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Содержание самообследования.

- 4.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:
- Оценка образовательной деятельности;
 - Система управления (руководство и управление);
 - Содержание и качество подготовки воспитанников;
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;

- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МБДО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка начало периода действия; окончание периода действия);
 - 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
 - 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
 - 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
 - 3.1. Общая численность педагогических работников:
 - 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
 - 3.2.1 непедагогическое.
 - 3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
 - 3.3.1 непедагогическое.
 - 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - 3.4.1 высшая;
 - 3.4.2 первая;
 - 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - 3.5.2 свыше 30 лет;
 - 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
 - 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
 - 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
 - 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
 - 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
 - музыкального руководителя;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

5. Инфраструктура Учреждения

- 5.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 5.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

- 5.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 5.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 5.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 5.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 5.7.Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Содержание самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - результаты проведения самообследования (самооценки);
 - управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)
- 6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.